



Anforderungsprofil Sachbearbeiterin im kaufmännischen Bereich

- Unser Unternehmen: SICOM Prozeß- und Umwelttechnik GmbH mit Sitz in Enns konzipiert mit einer breiten Palette von Analysensystemen, für Wasser und Gase aller Art, anspruchsvolle kundenspezifische Lösungen in allen Industriebereichen.
- Wir bieten: Ein anspruchsvolles Betätigungsfeld mit vielseitiger Entwicklungsmöglichkeit. Eine dynamische, unkomplizierte Unternehmensstruktur und leistungsorientierte Honorierung. In unserem Unternehmen haben Sie die Möglichkeit, sich nach entsprechender Schulung und Einarbeitungszeit selbstständig, in nachstehenden Bereichen zu entfalten.
- Funktion: Sachbearbeiterin
- Grund der offenen Position: Team Erweiterung
- Einsatzbeginn: Ab sofort
- Einsatzort: Enns
- Arbeitszeit: 38,5 Std. / Woche
Mo. – Do. 08:00 – 17:00 Uhr, Fr. 8:00 – 12:30 Uhr
- Aufgaben: Folgende Tätigkeiten sind nach entsprechender Schulung und Einarbeitungszeit selbstständig durch zu führen:
- Angebots- und Auftragsabwicklung
 - Einkauf
 - Buchhaltung
 - Personal
 - Allgemeine Bürotätigkeiten, Postablage
 - Stammdatenverwaltung der Kunden / Lieferanten
 - Logistik



- Qualifikation: Industriekauffrau, Großhandelskauffrau, Bürokauffrau, HAK, HASCH
- Abgeschlossene Berufsausbildung
 - MS Office
 - Englisch
 - Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Arbeitsumfeld: Sekretariat
Werkstatt
Lager
- Verdienstmöglichkeit: Einstiegsgehalt € 2.000,--
Brutto pro Monat für 38,5 Wochenstunden
Gehaltserhöhung je nach Fortschritt möglich
- Persönliche Merkmale: Sauberes Auftreten, gute Umgangsformen, kontaktfreudig, teamfähig, lernwillig